

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL COMMERCE
SOUS ÉPREUVE E31 : VENTE EN UNITÉ COMMERCIALE
- Contrôle en cours de formation -

Nom et prénom du candidat	
Établissement de formation	
Entreprise d'accueil	
Période d'accueil	Du au

SITUATION D'ÉVALUATION en GESTION DU RAYON

Négociation de la situation d'évaluation	
Conditions de réalisation	<i>Remplir cette partie en utilisant tout ou partie des éléments notés ci-contre ↓</i>
Date de l'évaluation	✍ Indiquer la date prévue pour l'évaluation du candidat (jour, ensemble de jours...)
Cadre : ↻ Unité commerciale repérée (magasin ou espace de vente limité à la zone de responsabilité) ↻ Contexte professionnel d'un secteur donné ↻ Situation réelle, reconstituée ou simulée ↻ Environnement juridique réglementaire	✍ Décrire succinctement la situation proposée :
Éléments et outils mis à disposition : ↻ Produits ↻ Fichiers « fournisseurs » et « produits » ↻ Outils informatiques, système de communication ↻ Outils d'aide à la décision (EDI) ↻ Appel d'offres, états des stocks, cadencier... ↻ Équipements	✍ Indiquer les éléments et outils mis à disposition :
Sources d'information : ↻ Recommandations liées à la politique commerciale ↻ Documentation professionnelle ↻ États de stock, bons de commande, de livraison... ↻ Consignes ou directives ↻ Réglementation (réception, livraison, sécurité, hygiène) ↻ Plan d'organisation de la réserve ↻ Document unique, documents techniques (équipements) ↻ Règlement intérieur, contraintes liées à la sécurité	✍ Indiquer les sources données au candidat :
Situation d'évaluation négociée le	
Entre le professeur ou formateur	M <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mle <input type="checkbox"/>
Et le tuteur ou le maître d'apprentissage	M <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mle <input type="checkbox"/>

GESTION DU RAYON

SITUATION D'ÉVALUATION N° 1 2 3

DATE DE LA SITUATION :

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES	CRITÈRES D'ÉVALUATION	TI ⁽¹⁾	I	S	TS
APPROVISIONNER ET RÉASSORTIR ✓ Participer à l'approvisionnement ✓ Réaliser le réassortiment ✓ Préparer la commande ✓ Réceptionner les produits ✓ Effectuer les opérations de contrôle PARTICIPER À LA GESTION ET À LA PRÉVENTION DES RISQUES ✓ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité liées au personnel et aux clients ✓ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité liées aux produits, aux équipements et aux locaux	Respect des consignes et procédures liées :				
	- à la réception				
	- au réassortiment				
	- à l'approvisionnement				
	Application des règles d'hygiène et de sécurité liées au personnel, aux clients, aux produits, aux équipements, aux locaux				
	Pertinence des diagnostics , des propositions ou des suggestions				
Fiabilité des informations transmises					

(1) TI = très insuffisant ; I = insuffisant ; S = satisfaisant ; TS = très satisfaisant

Appréciations des évaluateurs :		
Fonction des évaluateurs	Noms des évaluateurs	Signature
Tuteur <input type="checkbox"/> Maître d'apprentissage <input type="checkbox"/>	
Professeur <input type="checkbox"/> Formateur chargé des enseignements de spécialité <input type="checkbox"/>	

NOTE / 20